

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 1 de 9
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN AL EJECUTOR TOLIMA

A. Información General

Dependencia responsable:	
Código de la meta:	P1S22MP50
Nombre de la meta:	1 sistema de Información integrado para la gestión educativa
Indicador de producto:	Número de sistemas de información
Tipo de Indicador:	No Acumulado
Meta del Cuatrienio:	1 sistema de Información integrado para la gestión educativa

B. Información Específica de la Meta

META PROGRAMADA VIGENCIA	META ALCANZADA *	AVANCE DE EJECUCIÓN PARA ESTE CARGUE **	TOTAL, EJECUTADO ACUMULADO PARA LA VIGENCIA
1	0	1	1

*: Corresponde al valor registrado en el ejecutor antes de este cargue de información.

Dependiendo del tipo de indicador, si es No acumulado, para el primer cargue de información es 0

**: De acuerdo a la unidad de medida del indicador de la meta.

Nota: La programación y avances de ejecución deben corresponder a lo ingresado en el sistema de evaluación y seguimiento Ejecutor.

C. Definición de Tiempos de Reporte

Fecha del Reporte: 7/10/2026

Periodo de Reporte: Del 1/01/2026 al 30/09/2026

D. Relación de Soportes y Evidencias

TIPO DE SOPORTE	
FOTOGRAFICO o VIDEOS	
CONTRATO / CONVENIO	X
ACTA	
INFORME	
OTRO ¿CUÁL? (Indicar)	

Tipo de soporte: (Marcar con una X en las opciones que describan el tipo de soporte)

E. Registro de Población Beneficiada

BENEFICIADOS	CUANTOS
PERSONAS	130591
FAMILIAS	
MUNICIPIOS	46
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	211 (1792 Sedes con matricula)
HOSPITALES	

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 2 de 9
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

BENEFICIADOS	CUANTOS
ASOCIACIONES	
OTRO ¿CUÁL? (Indicar)	

Beneficiados: (Especifique por tipo de beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

F. Identificación de Enfoque Diferencial y Territorial

MATRICULA BENEFICIADA

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CUANTOS
TERRITORIAL	URBANO	71.894
	RURAL	58.697
ÉTNICO	INDÍGENA	
	AFRO	
	RROM	
GÉNERO	HOMBRE	62.881
	MUJER	67.710
	OTRO	
CICLO VITAL	(0 – 5 AÑOS)	8,550
	(6 – 11 AÑOS)	55,709
	(12-17 AÑOS)	52,654
	(18 A 28 AÑOS)	4.065
	(29 A 59 AÑOS)	7.607
	(MAYOR DE 60 AÑOS)	2.006
CONDICIONES DIFERENCIALES Y DE VULNERABILIDAD	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
	VICTIMAS DEL CONFLICTO	
	JEFATURA DE HOGAR	
	EXTREMA POBREZA	
	DESMOVILIZADO	
	LGBTIQ+	
	OTRO ¿CUÁL?	

G. ACTIVIDADES REALIZADAS	
1.	Actividad ejecutada con proyecto: NOMBRE DEL PROYECTO*: FORTALECIMIENTO DEL MARCO DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL SECTOR EDUCATIVO EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA BPIN: 2024004730088 ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN: Adquirir, desarrollar e implementar sistemas de información para el sector educativo del departamento del Tolima.

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 3 de 9
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

G. ACTIVIDADES REALIZADAS	
	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES EJECUTADAS: Con el propósito de consolidar el sistema de información integrado para la gestión educativa, la Secretaría de Educación del Tolima celebró en la vigencia 2026 los siguientes contratos, financiados con recursos del proyecto BPIN 2024004730088, con imputación presupuestal 04 - 4.22.2201.0700.05 - 2.3.2.02.02.008 - 0625 (Servicios prestados a las empresas y servicios de producción), y supervisados por la Profesional Especializada de la Secretaría de Educación: 1. Contrato de prestación de servicios 2789 del 27 de enero de 2026 (proceso CD-2026-PS-2782), suscrito con ERICK FABIÁN CARDOZO PADILLA, C.C. 93.403.182, cuyo objeto es contratar los servicios especializados de implementación integral de una herramienta tecnológica que permita la gestión de la información en los procesos de matrícula oficial y privada y estadística de planta, la transformación y procesamiento de datos provenientes de diversas fuentes, y la generación de informes y paneles visuales interactivos que contribuyan a la toma de decisiones en el sector educativo. La herramienta es un software web, modular y parametrizable, implementado bajo modelo SaaS en nube pública Microsoft Azure, con backend en Python y base de datos MySQL, interoperabilidad mediante API REST y conectividad con Power BI y Power Platform. Su implementación contempla las fases de instalación, arquitectura e integración, parametrización, migración y carga de los datos de matrícula, pruebas, despliegue de paneles e informes, capacitación, puesta en marcha y soporte inicial. Valor del contrato \$60.000.000,00 (CDP 2904 del 19 de enero de 2026). Con este contrato se mantienen de forma permanente los siguientes resultados: - Datos de matrícula confiables y verificados. Los cargues del SIMAT y de HUMANO® pasan por validaciones automáticas de formato, coherencia y duplicidad, incluidas las del Anexo 6A del Ministerio de Educación. Además, queda un registro histórico y la trazabilidad de cada cargue. Así se reducen las inconsistencias en los reportes de matrícula, que son la base de los recursos que el Sistema General de Participaciones gira por estudiante atendido. - Planta docente asignada según la demanda real. El sistema cruza matrícula con planta por sede, nivel, área y zona. Esto permite identificar déficits y excedentes de docentes y orientar los traslados y nombramientos hacia donde están los estudiantes. - Identificación de la población no atendida y de las sedes críticas. El sistema analiza las variaciones de matrícula, las brechas territoriales entre zona urbana y rural y la clasificación de las instituciones. También emite alertas automáticas cuando hay cambios significativos. Así se pueden diseñar estrategias de acceso y permanencia escolar con datos y no con supuestos. - Información pública oportuna para la toma de decisiones y la rendición de cuentas. Incluye tableros interactivos en Power BI, indicadores estratégicos, ranking de matrícula e informes ejecutivos descargables en PDF, Excel o CSV.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 4 de 9
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

G. ACTIVIDADES REALIZADAS	
	- Un sistema seguro, interoperable y de propiedad de la entidad. - Opera en la nube con cifrado de datos y control de acceso por roles y perfiles. - Cumple la Ley 1581 de 2012 de protección de datos personales, la Ley 1712 de 2014 de transparencia y la norma de accesibilidad web. - Se conecta con otros sistemas por medio de interfaces de programación (API). - La base de datos y la documentación generadas quedan como propiedad de la Gobernación. 2. Contrato de prestación de servicios 2790 del 27 de enero de 2026 (proceso CD-2026-PS-2783), suscrito con SOPORTE LÓGICO S.A.S., NIT 800.187.672-4, cuyo objeto es el desarrollo e implementación de un sistema de información API – interfaz de programación de aplicaciones entre los sistemas de información financiero SIAF (Sistema de Información Administrativo y Financiero) y HUMANO®, que apoye el proceso de trámite financiero de la nómina del sector educativo del Tolima. Plazo: ciento cincuenta (150) días calendario. El alcance corresponde a la integración entre HUMANO® y el sistema contable PCT, desarrollada bajo una metodología ágil por sprints, con etapas de análisis y diseño, desarrollo, pruebas y liberación en producción. Valor del contrato \$50.000.000,00 (CDP 2890 del 19 de enero de 2026). Con este contrato se lograron los siguientes resultados: - Menos tiempo entre la liquidación y el pago. La información fluye automáticamente al sistema financiero, sin transcripciones ni reprocesos. Así se acorta el ciclo de trámite y se favorece que los educadores reciban su salario a tiempo, incluso en meses de alta carga como los cierres de fin de año. - Cero errores de digitación en procesos manuales. Al eliminar la manipulación manual de archivos, los valores registrados en presupuesto y contabilidad son exactamente los que se liquidaron en la nómina. Esto reduce las diferencias, los ajustes posteriores y los pagos incorrectos. - Conciliación y control automáticos. Ambos sistemas comparten la misma fuente de datos. Esto permite verificar que lo liquidado, lo comprometido y lo pagado coincidan, y facilita detectar a tiempo cualquier inconsistencia. - Trazabilidad para los organismos de control. Cada transmisión queda registrada y es auditable. Esto fortalece la transparencia en el manejo de los recursos del Sistema General de Participaciones, que financian la nómina educativa.

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 5 de 9
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

G. ACTIVIDADES REALIZADAS	
	Una solución construida con estándares de calidad. El desarrollo lo hace el titular de los derechos de autor de HUMANO®, con una metodología ágil por etapas. Antes de entrar en producción se somete a pruebas en un ambiente aislado, pruebas de integración y validación del ciclo completo del proceso. Además, se entrega la documentación técnica de la solución. En conclusión, esta inversión integra y moderniza uno de los procesos financieros más sensibles del sector educativo. La nómina de quienes sostienen día a día la educación en el Tolima se tramita de forma más rápida, exacta y transparente, y los recursos públicos quedan protegidos con información confiable y verificable. Valor total contratado a través de esta meta: \$110.000.000.00 DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO: SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE DESARROLLO, INTEGRACIÓN (API), IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN HUMANO®, INTEGRACIÓN SIAF – PCT PARA LA NÓMINA, GESTIÓN DE MATRÍCULA Y ESTADÍSTICA DE PLANTA, Y DESCUENTOS DIRECTOS POR NÓMINA, QUE CONFORMAN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRADO PARA LA GESTIÓN EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL TOLIMA.
2.	Actividad ejecutada por gestión institucional o por parte del recurso humano de la dependencia, no recursos de inversión. DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES EJECUTADAS: La Secretaría de Educación del Tolima, en desarrollo de la meta P1S22MP50: “1 sistema de información integrado para la gestión educativa”, realiza la gestión necesaria para planear, contratar, administrar y supervisar la adquisición, el desarrollo, la integración, el soporte y el mantenimiento de los sistemas de información que apoyan los procesos de talento humano, nómina, matrícula, estadística y gestión financiera del sector educativo oficial. Esta gestión comprende el ciclo contractual, desde la identificación de las necesidades y la elaboración de estudios previos hasta el seguimiento de la ejecución, la gestión de pagos, el cierre y la liquidación, cuando corresponda. Para ello, la Secretaría dispone de un equipo de profesionales y técnicos, con acompañamiento de la gestión directiva y articulación con las dependencias competentes en materia administrativa, presupuestal, jurídica y contractual. Las actividades que integran esta gestión se describen a continuación. Su realización y estado de avance se respaldan con los documentos de cada expediente contractual. 1. Identificación y priorización de necesidades. Se recopilan y analizan los requerimientos de información de los procesos de talento humano, nómina, prestaciones sociales, descuentos por nómina, matrícula y estadística de planta. Se establece su relación con el

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 6 de 9
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

G. ACTIVIDADES REALIZADAS	
	proyecto de inversión y la meta, considerando los usuarios, los sistemas existentes y los resultados esperados. Planeación de las adquisiciones. Se definen los servicios requeridos, su alcance, oportunidad y fuentes de financiación. Se gestiona su incorporación o actualización en el Plan Anual de Adquisiciones y se organiza el cronograma de contratación, en coordinación con las áreas responsables. Elaboración de especificaciones técnicas. El equipo técnico estructura los requisitos funcionales y técnicos de cada sistema: desarrollo, integración e interoperabilidad (API), arquitectura, seguridad de la información, migración de datos, soporte, mantenimiento y capacitación. Se precisan los entregables, niveles de servicio y evidencias necesarias para verificar el cumplimiento. Estudios del sector y de precios. Se analizan las condiciones del mercado, las alternativas disponibles, la titularidad de los derechos sobre el software y los antecedentes de contratación. Se revisan propuestas y cotizaciones para estimar el presupuesto, teniendo en cuenta impuestos, duración, cantidades y condiciones de prestación. Estructuración de estudios previos y documentos precontractuales. Se documentan la necesidad, el objeto, el alcance, la justificación, el presupuesto estimado, la modalidad de selección, los riesgos y las obligaciones. Asimismo, se definen los productos verificables, la forma de pago y las condiciones de supervisión. Gestión presupuestal. Se adelantan las actuaciones necesarias para respaldar la contratación con recursos disponibles y verificar su correspondencia con el proyecto, la actividad y la meta. Se tramitan los certificados de disponibilidad y registros presupuestales y se mantiene seguimiento a los compromisos, obligaciones y pagos. Acompañamiento al proceso de contratación. Se brinda apoyo técnico durante la estructuración y publicación de los procesos de contratación directa en SECOP II, la revisión de las propuestas y la verificación de las condiciones técnicas e idoneidad de los contratistas. Formalización y legalización contractual. Se acompaña la revisión de las minutas, sus anexos técnicos, obligaciones, plazos y condiciones económicas. Se verifica el cumplimiento de los requisitos para iniciar la ejecución, incluidos los documentos presupuestales y las garantías, cuando sean exigibles. Organización del inicio de la ejecución. Se coordinan las reuniones y actas de inicio y se acuerdan los cronogramas, responsables, entregables y mecanismos de comunicación con cada contratista. Administración y coordinación de la ejecución. La Secretaría articula a los contratistas con los usuarios funcionales de las áreas de talento humano, nómina, prestaciones sociales, cobertura y planeación. Gestiona accesos, información, ambientes tecnológicos y demás condiciones necesarias para facilitar las entregas.

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 7 de 9
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

G. ACTIVIDADES REALIZADAS	
	11. Supervisión técnica, administrativa y financiera. Se verifica la ejecución de las obligaciones mediante revisión documental, reuniones, pruebas funcionales y seguimiento a los productos y servicios. Se contrasta lo contratado con lo efectivamente recibido y se documentan las actuaciones de supervisión. 12. Verificación de entregas y servicios. Se revisan los desarrollos, integraciones, parametrizaciones, migraciones de datos, horas de soporte, capacitaciones y atención de requerimientos, según corresponda, para sustentar la aceptación de los productos. 13. Gestión de requerimientos y acciones correctivas. Se comunican a los contratistas las incidencias y observaciones identificadas, se solicitan ajustes y se realiza seguimiento a su atención, dejando registro de las soluciones y asuntos pendientes. 14. Evaluación y trámite de modificaciones. Cuando surgen necesidades de ajuste, se analiza su justificación técnica, administrativa y presupuestal, y se preparan los soportes para las modificaciones que correspondan ante las instancias competentes. 15. Revisión de informes y elaboración de actas. Se revisan los informes de los contratistas y sus anexos, y se elaboran los informes de supervisión y las actas de recibo, dejando constancia de observaciones, pendientes y condiciones de aceptación. 16. Gestión de facturación y pagos. Se verifica que las facturas correspondan a los servicios recibidos y a las condiciones pactadas, se documenta la conformidad del supervisor y se tramitan los pagos ante las dependencias responsables. 17. Seguimiento al proyecto y a la meta. Se consolida información sobre avance contractual, ejecución financiera y productos entregados. Para el indicador no acumulado de la meta P1S22MP50, se verifica la operación e integración de los componentes que conforman el sistema de información integrado para la gestión educativa. 18. Gestión documental y trazabilidad. Se organizan los estudios, documentos presupuestales, contratos, garantías, comunicaciones, informes, actas y soportes de pago, y se atienden las necesidades de información de las dependencias institucionales y de los organismos de control. 19. Cierre de la ejecución contractual. Al finalizar el plazo o las obligaciones, se verifica el estado de cumplimiento, las entregas pendientes, la transferencia de conocimiento y los compromisos de garantía o soporte. 20. Liquidación y seguimiento posterior, cuando corresponda. Se aportan los insumos técnicos, administrativos y financieros necesarios para establecer el balance final de cada contrato y se realiza seguimiento a los compromisos que subsistan. Equipo institucional y gestión directiva

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 8 de 9
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

G. ACTIVIDADES REALIZADAS	
	Para desarrollar estas actividades, la Secretaría de Educación pone a disposición de la ejecución del proyecto y de la meta un equipo de profesionales y técnicos que aporta conocimiento, tiempo de trabajo y capacidad operativa en la estructuración de necesidades, la preparación de documentos, la revisión técnica, la coordinación de la ejecución, la supervisión y la consolidación de evidencias. La gestión directiva orienta las prioridades, articula las dependencias, facilita la toma de decisiones y acompaña la solución de situaciones que afectan la ejecución, permitiendo dar continuidad a las contrataciones y mantener el seguimiento a los recursos, los productos y los resultados esperados. DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO: Servicios directivos, profesionales y técnicos – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, EQUIPO DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES.

Nota: El formato está diseñado para permitir el registro de múltiples actividades. El usuario puede insertar o diligenciar la cantidad de filas que considere necesarias para describir de manera integral y detallada el avance físico de la meta de producto.

- Si el cumplimiento de la meta se da con la ejecución de un proyecto, la actividad debe corresponder a la establecida en la actividad del plan de acción del proyecto y diligenciar el nombre del proyecto y el BPIN.
- Si el cumplimiento de la meta se logra por gestión institucional, indicar la entidad que apoyó su desarrollo y en lo posible el recurso ejecutado
- Si el cumplimiento se da con acciones realizadas con el recurso humano de la dependencia, indicar detalladamente las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo para el cumplimiento de la meta. En este caso NO es obligatorio diligenciar los campos de Nombre del Proyecto. Código BPIN y Actividad específica del Plan de Acción del proyecto.

H. LOCALIZACIÓN (inversión focalizada)

MUNICIPIO	BIEN Y SERVICIO	VALOR * RP**
TOLIMA	SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DE UNA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA QUE PERMITA: LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE MATRÍCULA OFICIAL Y PRIVADA Y ESTADÍSTICA DE PLANTA, LA TRANSFORMACIÓN Y PROCESAMIENTO DE DATOS PROVENIENTES DE DIVERSAS FUENTES, LA GENERACIÓN DE INFORMES Y PANELES VISUALES INTERACTIVOS QUE CONTRIBUYAN A LA TOMA DE DECISIONES EN EL SECTOR EDUCATIVO - SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL TOLIMA.	\$60.000.000.00
TOLIMA	SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA EL ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN API -INTERFAZ DE PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES ENTRE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN FINANCIERO SIAF SISTEMA DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO Y HUMANO, QUE APOYE EL PROCESO DE TRAMITE FINANCIERO DE LA NÓMINA DEL SECTOR EDUCATIVO DEL TOLIMA.	\$50.000.000.00
TOTAL, EJECUCION		\$ 200,000,000.00

*: solo si aplica.

RP*: registro presupuestal.

I. EVIDENCIAS

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 9 de 9
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

CONTRATOS CELEBRADOS

Contrato	Objeto y proveedor	Valor contratado	Referencia en SECOP II
2789 del 27 de enero de 2026. Proceso CD-2026-PS-2782	Implementación integral de herramienta tecnológica para la gestión de la información de matrícula oficial y privada y estadística de planta, con informes y paneles interactivos. ERICK FABIÁN CARDOZO PADILLA.	\$60.000.000,00	SECOP II – Proceso CD-2026-PS-2782 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE
2790 del 27 de enero de 2026. Proceso CD-2026-PS-2783	Desarrollo e implementación de API de integración entre el sistema financiero SIAF (PCT) y HUMANO® para el trámite financiero de la nómina. SOPORTE LÓGICO S.A.S.	\$50.000.000,00	SECOP II – Proceso CD-2026-PS-2783 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE
Valor total contratado		\$110.000.000.00	

Cordialmente,


URIEL GONZALEZ GONZALEZ
Director Administrativo y Financiero

Elaborado: LYDA GISELA GARZÓN AREVALO, Profesional Especializado GETICS
Revisado y Reportado por: WILLIAM GARCIA SUAREZ, Profesional Universitario Planeación SedTolima
Cargado por: CARLOS ANDRES CHILATRA LOZANO/DANIEL ANDRES MURILLO STERLING, Contratistas
Secretaría de Planeación, Prospectiva y TIC

Control de Cambios

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
28/06/2022	Primera Emisión Formal del Formato Unico para el cargue de la información en el aplicativo Ejecutor Tolima	01
08/04/2026	Se actualizó la codificación del proceso y las tablas de información en el formato, asegurando consistencia, claridad y alineación con los estándares documentales vigentes	02

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."